

Препорука ШУ Зајечар (и директора са којима смо интензиво на вези)

Поштоване колеге,

Већина школа (преко одељењских старешина, предметних наставника, учитеља) се већ првог дана повезала са ученицима и родитељима. Настава на даљину је кренула од уторка 17.03.2020.године.

Велики број родитеља сматра да се пред ученике, и поред наставе са РТС-а поставља велики број захтева.

Како би избегли овај проблем и оптерећење ученика и свели их на разумни ниво, директори и сарадници неких школа су дошли на идеју да својим колегама наставницима упуте смернице за рад (од њих је и стигао овај допис који смо прилагодили свима вама).

У складу са дописима који су пристигли из Министарства просвете, Школске управе и педагошке службе за даљи рад препоруке су следеће:

- Наставници чији је недељни фонд 4 часа недељно, захтеве и консултације са ученицима (домаћи рад, презентација, контролна вежба...) реализују два захтева недељно
- Наставници чији је недељни фонд 2 часа недељно, захтеве и консултације са ученицима (домаћи рад, презентација, контролна вежба...) реализују једном недељно
- Наставници чији је недељни фонд 1 час недељно, захтеве и консултације са ученицима (домаћи рад, презентација, тема за рад...) реализују једном сваке или сваке друге недеље али могу барем једном недељно да ученицима проследенеки материјал у виду линкова (виртуелне туре, снимак концерта и сл.)
- Наставници физичког и здравственог васпитања се укључују једном- два пута недељно (поред препоруке физичких активности ученицима дају и препоруке о очувању здравља, здравом стилу живота, а посебну пажњу посветити корективним вежбама јер ученици дуго седе за компјутером)
- Трудите се да ваш контакт са ученицима буде колико је могуће у исто време (нпр. Математика уторак и четвртак, енглески језик увек среда и сл.)
- Разредне старешине су посредници између наставника и ученика и дужне су да помогну наставницима при креирању виртуелних учионица или онлајн сусрета
- **Све активности које се тичу наставе (прослеђивање упутстава, давање домаћих задатака, слање материјала и сл.) завршите са ученицима до 14 сати (од 1. до 6. разреда) и до 15 сати (7. и 8. разред), како би**

ученици (и ви) имали довољно времена за одмор и остале свакодневне активности

- **Будите толерантни и имајте разумевање за наше ученике, ово је нова ситуација и за њих**
- Молимо стручне службе да ученицима и родитељима, у случају да им је потребна додатна помоћ и подршка у новонасталој ситуацији, **помогну саветима (у прилогу је писани допис сарадница које су се обратиле родитељима)**. Молим разредне старешине да текст из прилога проследи мејлом родитељима.

Што се Ес дневника тиче, препоруке су следеће:

- Прве недеље уписују се само часове са РТС-а, према броју часова реализације за ту прву недељу
- Од друге недеље 23.03.2020.год. уписују се сви часови и то прво часови са РТС-а (редоследом приказивања на тв-у), а после њих се надовезују остали часови према важећем распореду поштујући недељни фонд часова
- Понедељак 16.03.2020. год. је нерадан дан а субота 21.03.2020.год.је радна субота.
- Учитељице могу да уписују часове држећи се свог распореда часова (радна субота, распоред за понедељак).
- Прво уписујете наставну јединицу са РТС-а. Ако радите другачије, испод уписујете ваше наставне јединице. У напомени се обавезно уписује да је час одржан преко РТС-а.
- Наставници предметне наставе уписују часове према распореду предмета са РТС-а, а након тога се уписују часови осталих предмета, редоследом у распореду према распореду часова за тај наставни дан од првог часа па надаље

ПРИМЕР –понедељак 1.Математика РТС

2. Српски језик РТС

3. предмет који је тог дана први у распореду и тако редом-не рачунају се часови из програма РТС-а

4. предмет који је тог дана други у распореду.....

Приликом евидентирања часова наставници треба да поштују недељни фонд часова свог предмета узимајући у обзир часове са РТС-а и часове у распореду

- Остали наставници (који немају РТС наставу), у напомени уписују начин реализације часа (Гугл учионица, Вибер, Зум, Мајкрософт тимс...)
- У делу који се односи на евидентирање оцене, избором опције „додај активност" наставник добија могућност да забележи запажања о активностима и напредовању ученика.

- Приликом дефинисања радне недеље, одељенске старешине имају могућност да у секцији „Напомена“ наведу да се настава у текућој наставној недељи реализује на даљину.

Што се ваше евиденције тиче, препоруке су следеће:

- Трудите се да у својој педагошкој документацији имате сав материјал који сте прослеђивали ученицима, презентације, линкове, вежбања, тестове. Ваша педагошка документација може бити у папиру или електронском облику, како вама одговара.
- Битно је и да редовно бележите рад и ангажовање ученика. Такође је битно да обавестите ученике да ће се поред повратних информација, рачунати и њихово ангажовање и ажурност, редовно пријављивање на платформама као и поштовање рокова. Битно је и то да ученици имају континуитет у раду.
- Будите у контакту са разредним старешинама одељења у којима предајете како би имали увид у ниво оптерећење ученика.

Ове препоруке су интерног карактера, и креиране су како би свима нама олакшале сналажење у новонасталој ситуацији.