



Република Србија
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Број:02/611-357
Датум: 29.03.2018
Зајечар

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17) и члана 47 Стутута Техничке школе у Зајечару Школски одбор Техничке школе, на седници одржаној 29.03.2018.године, доноси:

ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о кућном реду регулише се: време доласка ученика и наставника у школу; трајање часова и одмора; распоред звоњења; дужност редара (дежурних ученика) и дежурних наставника; међусобни односи ученика, запослених и других лица које бораве у простору Школе; радно време; одевање ученика, запослених и других лица које бораве у простору Школе; одсуствовање ученика са наставе; однос према школској имовини; пријем и кретање других лица у школи; као и остале одредбе које обезбеђују нормалне услове за рад и дисциплину у школи.

Члан 2.

Ученици, запослени и друга лица која се налазе у просторијама Школе обавезни су да поштују одредбе прописане кућним редом.

Члан 3.

Ученик је дужан да поштује правила школског живота и рада, појединачне одлуке школских органа, да се придржава прописа и чува углед ученика и Школе.

II ДОЛАЗАК У ШКОЛУ

Члан 4.

Ради уласка у школу и изласка из школе ученици користе главни улаз, односно, излаз.
Улазак, излазак и кретање у згради школе, ученици су дужни обавити у тишини, реду и миру.

Члан 5.

Ученици долазе у школу 5 (пет) минута пре почетка наставе.

Члан 6.

Ученици који долазе на наставу својим превозним средствима, иста су обавезни паркирати на за то одређена места ван школског дворишта.

Члан 7.

По доласку у школу ученици улазе у своје учионице, седају на своја места и припремају се за почетак часа.

Ако се час не одржава у учионици или је учионица закључана, ученици одлазе испред просторије у којој ће се одржати час и тамо чекају наставника. Са доласком предметног наставника ученици могу ући у одређену просторију и у миру се припремити за почетак часа.

Члан 8.

Ако ученик закасни из оправданих разлога не сме се задржавати у ходницима, дворишту, санитарним просторијама и другим деловима школске зграде, већ одмах улази у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења.

После јављања наставнику и пружања обавештења о разлогу закашњења, по одобрењу наставника, ученик одлази на своје место.

За време одласка на место не сме узнемиравати остале ученике, ометати их разговором, нити одговарати на питања ученика због чега је закаснио, већ одмах треба да се укључи у праћење наставе. Уколико му је потребно објашњење у вези са наставом, обратиће се наставнику.

Члан 9.

Дежурни наставници долазе у школу најкасније 15 (петнаест) минута пре почетка првог часа, остали наставници долазе најкасније 10 (десет) минута пре почетка свог часа.

Помоћно и административно особље долази на посао према утврђеном радном времену.

Члан 10.

Ако предметни наставник касни на час, ученици морају сачекати испред просторије у којој се изводи настава у тишини, не ометајући извођење наставе у суседним одељењима. Ако предметни наставник закасни и не дође на час 5 (пет) минута од почетка часа, редар, председник одељењске заједнице или неко од ученика из одељења обавештава о томе директора или његовог помоћника, а ако њих нема - секретара или неког наставника.

Ако наставник не дође, а замена се не може обезбедити, ученици, по одобрењу дежурног наставника, директора или помоћника директора, остају у учионици и припремају се за наредни час или излазе у школско двориште.

Уколико ученици остају у учионици редари су обавезни да воде рачуна о дисциплини и реду у учионици. Самовољно напуштање учионице није дозвољено.

III ПОЧЕТАК И ЗАВРШЕТАК НАСТАВЕ

Члан 11.

Школа ради у две смене. У поподневној смени обављаће се део теоријске наставе са вежбама, пракса, допунска и додатна настава и слободне активности ученика.

Почетак и завршетак часа, као и време улажења у школску зграду и учионице објављује се звоњењем, према следећем распореду:

Преподневна смена			
1. час	8:00	-	8:45
2. час	8:50	-	9:35
3. час	9:55	-	10:40
4. час	10:50	-	11:35
5. час	11:40	-	12:25
6. час	12:30	-	13:15
7. час	13:20	-	14:05
8. час	14:10	-	14:55

Поподневна смена			
1. час	14:05	-	14:50
2. час	14:55	-	15:40
3. час	16:05	-	16:50
4. час	17:00	-	17:45
5. час	17:50	-	18:35
6. час	18:40	-	19:25

Сви часови трају 45 минута. Између 2. и 3. часа одмор траје 20 минута, између 3. и 4. часа одмор траје 10 минута, а остали одмори трају 5 минута.

За време свих одмора, изузев одмора који траје 5 минута, ученици излазе из учионице и остају у ходнику или дворишту, зависно од временских прилика.

За време одмора ученици су дужни да одржавају дисциплину, да чувају школску имовину и да воде рачуна о свом угледу и угледу школе.

Члан 12.

По завршетку наставе ученици напуштају школску зграду и двориште.

IV БОРАВАК У ЗГРАДИ ШКОЛЕ

Члан 13.

У ходницима, на степеништима, улазу - излазу, ученици се крећу десном страном, уз пристојно понашање.

Члан 14.

У школској згради и школском дворишту забрањено је:

- пушење,
- уношење и конзумирање алкохолних пића и наркотичних средстава,
- седење на радијаторима,

- бацање разних отпадака и других предмета у просторијама зграде и кроз прозоре. Отпацци се бацају искључиво у корпе за отпатке,
- играње игара на срећу и све врсте коцкања,
- уношење средстава, опреме и уређаја који могу изазвати пожар и експлозију,
- уношење и ношење оружја, оруђа, пиротехничког материјала и других опасних ствари којима се могу изазвати повреде и угрозити живот ученика и запослених у школи односно нанети штета школској имовини,
- уношење штампаног материјала непримерног садржаја,
- рекламирање и продаја свих производа који нису у складу с циљевима образовања и васпитања,
- писање по зидовима и инвентару Школе,
- било који вид политичког организовања и деловања,
- довођење животиња

Члан 15.

Ако ученик унесе у просторије школе или школско двориште средства која могу бити опасна по здравље и живот људи, ученици, редари или предметни наставник обавештава о томе управу Школе.

Члан 16.

За време часа ученици не смеју разговарати, шаптати, довикивати се, препирати и шетати се по учионици и на тај начин ометати извођење наставе.

На постављање питања, тражење допунских објашњења и одговора, ученици имају право али тек по одобрењу предметног наставника и ако је он своје излагање завршио. Свој захтев ученик изражава дизањем руке.

Ученик кога је наставник прозвао, дужан је устати.

Члан 17.

За време часа није дозвољена употреба мобилног телефона и других средстава комуникације, аудио и видео уређаја, као и конзумирање хране и пића и жвакање жвакаћих гума.

Члан 18.

Наставник не сме за време наставе слати ученика изван простора Школе.

Члан 19.

Одељењски старешина или предметни наставник има право направити распоред седења ученика у учионици, ако сматра да би то допринело бољем и ефикаснијем раду одељења као целине.

Ученику није дозвољено мењање места без одобрења одељењског старешине или предметног наставника, као и напуштање часа без одобрења предметног наставника.

Члан 20.

Одељењски старешина у свом одељењу одређује по два редара из списка ученика. Дужност редара траје у току радне недеље за коју су одређени.

Редари су дужни да:

- припреме учионицу за наставу, бришу таблу,
- одмах пријаве штету коју установе приликом уласка у учионицу или ону која се учини за време наставе, одмора или по завршеној настави, а пре одласка кући,
- за време одмора чувају ствари ученика, проветравају учионицу и обављају остале послове везане за почетак наредног часа,
- доносе наставна средства, учила и прибор, по налогу предметног наставника,
- пријављују наставницима одсутне ученике, ради евидентирања,
- након завршетка наставе последњи напусте учионицу уз претходну проверу исправности учионице и да евентуална оштећења зидова, клупа, столица и осталог инвентара пријаве предметном наставнику,
- прикупљају евентуално заборављене ствари ученика, које предају помоћном особљу школе,
- воде рачуна о чистоћи и реду у учионици,
- пријаве директору или помоћнику директора уколико предметни наставник не дође 5 минута након почетка часа,
- врше и друге послове по налогу одељењског старешине или предметног наставника.

Члан 21.

Ученици су дужни да воде рачуна о својим личним стварима.

За време часа физичког васпитања, ученици све вредне личне ствари могу да оставе на чување код наставника физичког васпитања.

Школа није одговорна за нестанак ствари и новца ученика за време њиховог боравка у Школи.

Нађене ствари у учионицама, заједничким просторијама и канцеларијама, предају се секретару Школе, који о томе сачињава писмену забиешку и путем огласне табле о томе обавештава ученике и запослене.

Члан 22.

Обавезе свих ученика су да:

- пазе на чистоћу у просторијама зграде,
- чувају цвеће и друго зеленило од оштећења или уништења,
- после звона за почетак часа буду на својим местима у учионици и у миру и тишини дочекају предметног наставника,
- напуштају учионицу на крају часа тек након одобрења предметног наставника.

V ЛИЧНИ ИЗГЛЕД УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И ДРУГИХ ОСОБА КОЈЕ БОРАВЕ У ШКОЛИ

Члан 23.

Ученици у школу треба да долазе уредни, у чистој и уредној гардероби, са уредним фризурама односно подшишани и обријани. Ученици морају редовно водити рачуна о личној хигијени.

Није дозвољено:

- ношење мајици без рукава или на брателе, деколтиране или сувише кратке гардеробе која открива струк или стомак,
- гардеробе са навијачким обележјима,
- ношење кратких панталона, шортсева или бермуда,
- сукњи непримерне дужине,
- папуча

Приликом избора гардеробе ученик мора водити рачуна да се не види доњи веш, без обзира у каквом положају се тело налази.

Ученицама није дозвољено ношење упадљивог накита. Дискретан накит (ланчић, минђуше, итд.) се сматрају личним стилем, али Школа не сноси одговорност за нестанак истих.

У договору са наставницима физичког васпитања ученици морају имати посебну спортску опрему коју ће користити на часу.

У случају да ученик није прикладно одевен разредни старешина, директор школе или помоћник директора послаће ученика кући да свој изглед доведе у прикладно стање.

Члан 24.

Запослени су дужни да у школу долазе пристојно одевени, са пристојним фризурама, уредно подшишани и обријани, брада и бркови морају бити уредни. Одећа мора бити чиста, уредна и испеглана, прилагођену природи посла који обавља. Накит носити са мером. Шминка мора бити умерена и дискретних боја, коса и нокти уредни и чисти и користити благе парфеме, лосионе и дезодорансе.

Није дозвољено ношење одеће без рукава и на брателе, одеће дубоких деколта, одеће са отвореним леђима и раменима, изразито уске или провидне одеће, сукњи непримерне дужине, папуча и ципела са изразито високим потпетицама.

Члан 25.

Радну одећу обавезно мора да носе спремачице и домар.

Радна одећа састоји се од радног мантила или радног одела.

Члан 26.

Родитељи ученика и друге особе које бораве у Школи морају бити пристојно одевени.

Под непристојним облачењем сматра се ношење прекратке гардеробе (сукњи непримерене дужине, шортсева и бермуда), непримерно деколтиране гардеробе, мајице без рукава и на брателе и папуча.

Члан 27.

Особе које нису обучене у складу са претходним чланом дежурни наставник, директор, помоћник директора или секретар замолиће да напусте зграду Школе.

VI ПРАВИЛА МЕЋУСОБНИХ ОДНОСА УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ, РОДИТЕЉА УЧЕНИКА И ДРУГИХ ОСОБА КОЈЕ БОРАВЕ У ШКОЛИ

Члан 28.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству и пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Члан 29.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици не смеју решавати свађом и физичким обрачуном, увредама, ширењем неистина и слично. Овакве неспоразуме и сукобе ученици прво треба да покушају лично да реше, или у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине. Сукобе, између ученика, озбиљније

карактра одељењски старешина решава уз укључивање психолога, педагога, помоћника директора или директора школе.

Члан 30.

Ученици су обавезни да се пристојно понашају према наставницима и осталим радницима школе.

Члан 31.

Ученици су дужни да при уласку у школу и током дана поздраве све запослене у школи приликом првог сусрета.

Предметног наставника који улази у учионицу на час, друга службена лица Школе или било коју одраслу особу ученици поздрављају устајањем.

Члан 32.

Односи међу запосленима треба да буду коректни, засновани на колегијалној сарадњи и помоћи, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Члан 33.

Ученици и радници Школе морају пазити на свој тон, речник и начин опхођења, не само у кругу школе већ и на сваком јавном месту, имајући у виду, да на свим тим местима представљају своју школу.

Члан 34.

Неспоразуме и сукобе ученика и наставника, као и осталих запослених решава директор школе у сарадњи са психологом или педагогом.

Члан 35.

Улазак ученика у наставничку канцеларију, канцеларију директора или секретарјат школе је дозвољен само уз одобрење и присуство наставника или особља Школе.

Члан 36.

Радници и ученици Школе дужни су да се културно понашају према родитељима и другим особама које бораве у Школи, исто као што су и они обавезни да понашају према ученицима и радницима Школе.

VII РАДНО ВРЕМЕ

Члан 37.

Радно време Школе је од 07,00 до 19,30 сати.

Члан 38.

Радници су дужни долазити на посао и одлазити с посла према распореду радног времена. Начин евиденције присутности на раду одређује директор школе.

Члан 39.

Родитељи могу разговарати са наставницима Школе за време Отворених врата или у време које одреди разредни старешина односно предметни наставник. Распоред и време отржавања Отворених врата биће одређени Календаром рада школе за текућу школску годину.

Члан 40.

Ученици, радници Школе и друге особе могу боравити у простору Школе само у току радног времена Школе, осим у случајевима организованих активности као и у другим случајевима о чему одлучује директор Школе.

VIII ОДНОС ПРЕМА ШКОЛСКОЈ ИМОВИНИ

Члан 41.

Ученици и запослени радници Школе дужни су чувати школску имовину. Лице које уништи или оштети школску имовину дужно је надокнадити штету.

Радници и ученици морају се рационално користити средствима Школе која су им стављена на располагање.

Члан 42.

Ученик је обавезан да чува школску имовину и да не угрожава имовину својих другова и запослених у школи, а материјалну штету коју направи надокнадиће његов родитељ – старатељ.

Члан 43.

Уколико ученик намерно уништи школску имовину, имовину свог друга или запослених у школи, сносиће последице које предвиђа Закон о средњој школи и Закон о основама система образовања и васпитања, без обзира на материјалну штету коју је обавезан да надокнади.

Члан 44.

Сваки уочени квар на инсталацијама електричне струје, водовода, грејања или други квар радници и ученици обвезни су пријавити домару, директору или секретару школе.

Члан 45.

Дневник рада (Књига евиденције о образовно - васпитном раду) на наставу и са наставе могу носити само наставници. Ученицима није дозвољено да носе на наставу и са наставе Дневник рада.

Члан 46.

Инвентарски предмети (рачунари, писаће машине, пројектори и др.), наставна средства, учила (дијапројектори, микроскопи и др.), регистарски материјали, не смеју се износити из школе без одобрења директора.

Члан 47.

По завршетку радног времена сви печати, штамбиљи, жигови, вредносни папири, као и остали регистарски материјали морају бити закључани и обезбеђени.

Нарочито се обезбеђују дневници рада и остала евиденција о ученицима и запосленима и чије изношење изван школе није дозвољено.

По завршетку рада касе, ормари, плакари, столови, све просторије и школска зграда, обавезно се закључавају.

IX ПРИЈЕМ И КРЕТАЊЕ ДРУГИХ ЛИЦА У ШКОЛИ

Члан 48.

Родитељи долазе у Школу по позиву одељењских старешина, или директора, односно стручне службе Школе, као и због сарадње и дужни су да сачекају одељењског старешину испред улаза у наставничку канцеларију док се не заврши час. Родитељи долазе на разговор у Школу само у договорено време или у време одмора.

Родитељима није дозвољено прекидање наставе и улазак у учионицу.

Родитељи ученика или друга лица који долазе у школу по личном или службеном послу дужни су најкраћим путем отићи до одговарајуће службе у школи.

Након завршетка посете родитељи су да, без непотребног задржавања, напусте простор школе.

Лице које није запослено у школи дужно је да на захтев дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара школе покаже личну карту, службени позив или другу исправу ради своје идентификације.

Члан 49.

Представници медија могу снимати школски простор, водити разговор са ученицима или запосленима само уз претходно одобрење директора школе.

Члан 50.

Групне посете школи дозвољене су само по одобрењу директора школе.

Члан 51.

Ученицима је настрожено забрањено присуство часовима у другим одељењима као и довођење и присуство часовима ученика из другог одељења или из друге школе.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Одредбе овог Кућног реда важе за све ученике (редовне и ванредне), запослене и друга лица која се налазе у просторијама Школе.

Члан 53.

Са одредбама овог Кућног реда, одељењске старешине дужне су упознати ученике на почетку школске године.

Члан 54.

О спровођењу овог Кућног реда брину Одељењске заједнице ученика и сви запослени радници Школе.

Члан 55.

Непридржавање одредаба овог Кућног реда повлачи одговорност према Одредбама Статута и других општинских аката Школе.

Члан 56.

Правилник о кућном реду ступа на снагу даном усвајања од стране Школског одбора.

Председник школског одбора

Дујновић Дарко