



Република Србија
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
 Број:01/611-987
 Датум:12.09.2019.г.
 Зајечар

На основу члана 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр.88/17,27/18 и 10/19даље: Закон) и члана 47 Статута Техничке школе у Зајечару (бр. 520 од 28.05.2019.године - даље: Школа) у Зајечару, Школски одбор Техничке школе у Зајечару је донео на седници од 12.09.2019.године,

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ У ЗАЈЕЧАРУ

Опште одредбе

Члан 1

Овим правилником уређују се: испити и рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, правна заштита ученика у вези са полагањем испита, у складу са Законом, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе.

Испити и рокови за полагање

Члан 2

У складу са овим правилником, у Школи се полагају следећи испити:

- разредни,
- поправни,
- допунски,
- матурски
- завршни испит
- општа матура,
- завршни испит средњег стручног образовања, специјалистички и мајсторски испит,

Члан 3

Разредни испит полагаје ученик који није оцењен и обавезног предмета, изборног програма и активности, уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није постигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик испит полагаје у јунском и августовском испитном року.

Члан 4

Ученик полаже **поправни испит** у школи у којој стиче образовање и васпитање у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

За ученика који полаже поправни испит у августовском испитном року, организује се припремна настава.

Ученик завршног разреда који је положио разредни испит има право да у истом испитном року полаже завршни или матурски испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

Изузетно, редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни, односно матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа

Члан 5

За ученика који полаже поправни или разредни испит у јунском или августовском испитном року, организује се припремна настава.

Ученик завршног разреда који је положио разредни испит има право да у истом испитном року полаже завршни или матурски испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

Изузетно, редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни, односно матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Члан 6

Ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил у складу са овим законом, полаже **допунске испите** из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту школе.

Лице које се уписује у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.

Лице које се уписује у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.

Члан 7

Лице уписано у школу ради **преквалификације** полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именовани решењем директора.

Лице уписано у школу ради **доквалификације** полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно планом и програмом наставе и учења испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именовани решењем директора.

Члан 8

Полагање матурског и завршног испита реализује се у складу са планом и програмом наставе и учења а у складу са посебним актима који регулишу садржај и начин полагања матурског и завршног образовања на крају стицања образовања.

Средње образовање се завршава полагањем испита на државном нивоу. Врсте испита којима се завршава одређени ниво средњег образовања су: општа матура, стручна и уметничка матура, завршни испит средњег стручног образовања, специјалистички и мајсторски испит.

Испити из става 1. овог члана полагају се у складу са Законом .

Организацију испита из става 1. овог члана, услове под којима се спроводе, састав и процедуре рада комисија, термине испитних рокова, начин оцењивања на испитима и друга питања везана за полагање испита на основу којих се завршава одређени ниво, односно врста образовања прописује министар.

Кршење процедуре испита којим се угрожава једнакост ученика, односно одраслих представља тежу повреду радне обавезе запослених.

Изузетно, не сматра се кршењем процедуре ако се врши прилагођавање услова полагања испита за ученике са сметњама у развоју, којим се обезбеђује једнакост ученика и одраслих током полагања испита.

Члан 9

Општом матуrom проверава се усвојеност општих стандарда и постигнућа након завршеног средњег општег образовања и васпитања , који се прописују програмом опште матуре.

Општу матуру полагају ученици након завршеног четвртог разреда средњег општег образовања и васпитања у гимназији.

Општу матуру, односно њен део може да полаже и ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног, односно уметничког образовања у складу са програмом опште матуре.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или језичким баријерама полаже општу матуру у условима који обезбеђују превазилажење физичких и комуникацијских препрека, а може да буде ослобођен од полагања дела матурског испита из предмета за које су му током образовања прилагођавани стандарди постигнућа, или да тај део полаже у складу са индивидуалним образовним планом, о чему доносе одлуку тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне подршке ученицима.

Тимови припремају планове за организовање и спровођење опште матуре за ученике из става 3. овог члана.

Јавна исправа и наставак школовања

Члан 10

Након положене опште матуре ученику се издаје јавна исправа, у складу са овим законом.

На основу положене опште матуре, ученик може да се упише у високошколску установу без полагања пријемног испита, осим испита за проверу склоности и способности, у складу са законом

Стручна и уметничка матура

Програм стручне и уметничке матуре

Члан 11

Стручном и уметничком матуrom проверава се стеченост компетенција и усвојености посебних стандарда постигнућа прописаних стандардом квалификације у оквиру одговарајућег занимања и за наставак образовања у научној, стручној или уметничкој области у којој је стекао средње образовање и васпитање, на струковним или академским студијама без полагања пријемног испита, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

Стручна матура полаже се у складу са прописаним програмом стручне матуре који доноси министар по прибављеном мишљењу Савета за стручно образовање и образовање одраслих.

Уметничка матура се полаже у складу са прописаним програмом уметничке матуре који доноси министар по прибављеном мишљењу Националног просветног савета.

Право на полагање стручне и уметничке матуре

Члан 12

Стручну, односно уметничку матуру полаже ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног, односно уметничког образовања и васпитања у стручној, односно уметничкој школи.

Стручну, односно уметничку матуру може да полаже одрасли након савладаног програма трогодишњег средњег стручног, односно уметничког образовања и васпитања у стручној, односно уметничкој школи по програму прилагођеном за одрасле.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или језичким и социјалним баријерама полаже стручну, односно уметничку матуру у условима који обезбеђују превазилажење физичких и комуникацијских препрека, а може да буде ослобођен полагања дела матурског испита из предмета за које су му током образовања прилагођавани стандарди постигнућа, или да тај део полаже у складу са индивидуалним образовним планом, о чему одлуку доносе тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне подршке ученицима.

Тимови припремају планове за организовање и спровођење стручне и уметничке матуре за ученике из става 3. овог члана.

Програм за стицање компетенција

Члан 13

Кандидат после завршеног трогодишњег средњег стручног образовања по дуалном моделу има право на полагање стручне матуре или опште матуре уколико је савладао програм за стицање компетенција потребних према програму матуре.

Право из става 1. овог члана кандидат стиче најмање две године после завршеног средњег образовања.

Програм из става 1. овог члана доноси министар, у складу са подручјем рада коме припада образовни профил.

Ближе услове за остваривање програма из става 1. овог члана прописује министар.

Јавна исправа и наставак школовања

Члан 14

Након положене стручне, односно уметничке матуре ученик стиче средње стручно, односно уметничко образовање и васпитање, о чему се издаје јавна исправа, у складу са овим законом.

На основу положене стручне, односно уметничке матуре ученик може да се упише на студије у научној, стручној или уметничкој области у којој је стекао средње образовање и васпитање, без полагања пријемног испита, осим испита за проверу склоности и способности, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

На основу положене стручне, односно уметничке матуре ученик може да се упише на студије изван области из става 2. овог члана, уз полагање одређених предмета опште матуре, које утврди самостална високошколска установа уместо пријемног испита, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

Завршни испит средњег стручног образовања и васпитања и специјалистички и мајсторски испит

Програм завршног испита средњег стручног образовања и васпитања

Члан 15

Завршним испитом средњег стручног образовања и васпитања проверава се стеченост компетенција дефинисаних стандардом квалификације за обављање послова одговарајућег занимања.

Завршни испит средњег стручног образовања и васпитања полаже се по програму који доноси министар по прибављеном мишљењу Савета за стручно образовање и образовање одраслих.

Право на полагање завршног испита средњег стручног образовања и васпитања

Члан 16

Завршни испит полаже ученик након завршеног средњег стручног образовања и васпитања у трогодишњем трајању.

Након положеног завршног испита, ученику, односно одраслом, издаје се јавна исправа, у складу са овим законом.

Члан 17

Ванредни ученик полаже испите из свих предмета утврђених школским програмом, осим из предмета физичко васпитање, ако је старији од 20 година и извршава друге обавезе утврђене Законом и општим актима школе.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Члан 18

Испити, осим испита чији су рокови утврђени законом, полагају се у следећим испитним роковима:

- новембарски,
- фебруарски,
- априлски,
- јунски,
- августовски.

Испитна комисија

Члан 19

Испити се полагају пред испитном комисијом коју чине најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет.

Испитну комисију образује директор Школе решењем, за сваки испит и сваки испитни рок.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе или организације.

Члан 20

Када је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће одредити новог члана комисије који ће га мењати.

Ако се благовремено не обезбеди замена члана комисије, директор ће одредити нови рок за полагање испита.

Организација и начин полагања испита

Члан 21

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ванредни ученик, уз пријаву, прилаже и доказ о уплати накнаде за полагање испита.

Члан 22

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању, а који поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев може одобрити полагање испита ван утврђених рокова.

Захтев за одлагање полагања испита подноси се најкасније 24 сата пре одржавања испита.

Уколико ванредни ученик из оправданих разлога не приступи полагању испита директор Школе може одобрити и пренос уплаћене накнаде за полагање испита у следећи испитни рок.

Члан 23

Пре полагања испита утврђује се идентитет ученика, на основу јавне исправе са сликом.

Школа је дужна да обавести ученика о обавези доказивања идентитета путем јавне исправе.

Члан 24

Испитна комисија упознаје ученика са правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 25

Испит у Школи се полаже:

- писмено и усмено из наставних предмета код којих су планом и програмом наставе и учења предвиђени обавезни писмени задаци;
- усмено са практичном делом, када је предвиђено наставним програмом;
- само усмено, када је предвиђено наставним програмом.

Члан 26

Када се испит састоји од писменог и усменог дела, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје најдуже 3 сата, односно 4 школска часа.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

Члан 27

Ученик приступа полагању усменог дела испита након обављеног писменог дела и у случају да је из писменог задатка оцењен недовољном оценом. У случају да не приступи полагању усменог дела испита сматраће се да испит није положио .

Члан 28

Испити се организују и одржавају у просторијама Школе.

Изузетно, на захтев чланова комисије, испити са практичним делом могу се одржавати и ван просторија Школе, у наставним базама.

Члан 29

Испитна комисија припрема испитна питања из целокупног градива предмета.

На основу списка испитних питања, комисија припрема испитне цедуље. Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља. Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања која су читко написана. Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, и оверене печатом школе. Број испитних цедуља мора да буде за 10% већи од броја ученика који полажу одређени испит, а најмање 2 више од броја ученика који полажу.

Ученик у једном дану може да полаже само један испит.

Члан 30

Чланови испитне комисије утврђују оцену већином гласова.

Ако ученик полаже испит из предмета који садржи писмени рад, оцена је јединствена и утврђује се већином гласова.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчано, оценом: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Члан 31

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

Члан 32

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних чланом 29 овог правилника, оцењује се негативном оценом.

Члан 33

Записник о полагању испита води се за сваког ученика појединачно и може се користити у више испитних рокова. Записник се води на образцу и на начин прописан важећим Правилником о евиденцији у средњој школи

Правна заштита ученика

Члан 34

Ученик средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

-приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и наставником стручним за предмет на чију се оцену приговор подноси, одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, претходно прибављајући изјаву наставника-члана комисије.

Директор је дужан да члановима комисије на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од доношења одлуке достави одлуку.

Ако оцени да је приговор основан и да је оцена на испиту изведена противно прописима, директор ће испит поништити и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Завршне одредбе

Члан 35

За све што није предвиђено овим Правилником примењиваће се одредбе Закона и важећих прописа.

Члан 36

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе. Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима број 02/611-903 од 23.12.2013.г.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Данијела Ђорђевић с.р.