

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
за период 01.09.2019. – 27.02.2020.

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, раду на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада за школску 2019/20. г. и Анекса ГПР за школску 2019/20.
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (помоћником директора) извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака.
- Обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Израдио сам Предлог плана уписа за школску 2020/21. г.
- Донео сам акт о систематизацији радних места за школску 2019/20. годину.
- Учествовао у изради Финансијског плана школе за 2020. годину

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Заједно са координаторима за есДневник Јасмином Лилић и Наташом Стефановић организовао сам прелазак на вођење Књиге евиденције о образовно-васпитном раду у електронском облику (есДневник),
- Организовао сам полагање испита у новембарском и фебруарском испитном року за ванредне ученике.
- Утврдио листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до расписивања конкурса за наставнике практичне наставе (електро и саобраћај), музичког васпитања, машинске и електрогрупе предмета.
- Учествовао сам у организацији екскурзије ученика трећег разреда и посете Фестивалу науке у Београду.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- На предлог разредних старешина обавио сам двадесет један разговор са ученицима и њиховим родитељима у вези редовног похађања наставе.
- Обавио сам разговор са два наставника у вези оцењивања ученика.
- Одржао сам стручно предавање наставницима у вези измена законских аката и оцењивања ученика.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио сам анализу успеха и реализације наставе на крају првог тромесечја и првог полугођа.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања
- Редовно сам пратио статистичке податке у есДневнику.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- У току новембра месеца заједно са Дарком Дујновићем, организатором практичне наставе, обишао сам привредне субјекте код којих ученици обављају практичну и блок наставу и обавио разговор са власником компаније ФМТ и Телкабл.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР

- Редовно сам био у контакту са помоћником Градоначеника Миланом Станковићем, Драганом Аранђеловићем (23.1.2019., 6.2.2019. и 7.2.2019.), 20. 01.2020.
- 20.01.2020. одржан је састанак са градоначелником Бошком Ничићем поводом плана уписа за школску 2020/21. годину
- 05.02.2020. г. присуствовао сам састанку који је одржан у Градској управи са градоначелником Бошком Ничићем, помоћником министра просвете Габријелом Грујић. Састанку су присуствовали и директори осталих средњих школа, представник компаније АПТИВ и представник ПКС Татјана Рачић. Тема састанка је била могућност увођења дуалних образовних профила.

- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководилац ШУ у Зајечару (20.12.2019., и 16.1.2020.)

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе (одржано укупно 7 седница), Педагошког колегијума (одржано укупно 6 седнице), Школског одбора (одржана 3 састанка) и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља (одржано два састанка).
- 12.10.2019. г. присуствовао сам састанку ИО ЗЕТШ која је одржана у Чачку,
- 12.12.2019. г. заједно са Дејаном Николићем и Драганом Манојловићем присуствовао сам састанку ИО ЗЕТШ која је одржана у Младеновцу,
- 29.01.2020. г. присуствовао сам састанку Актива Ниш ЗЕТШС
- 13.11.2019.г. заједно са Драганом Ђеферјановићем, Николом Младеновићем и Горану Пујићем присуствовао сам седници Скупштине Заједнице саобраћајних Србије која је одржана у Нишу,
- Учествовао сам у раду Актива директора средњих школа.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Написао сам три пројекта (Опремање школским намештајем, Набавку рачунара за рачунарску графику, Набавка реквизита за реализацију наставе физичког васпитања) са којима је конкурисано код МПНТР у оквиру позива за доделу средстава за опремање школа.
- Учествовао сам у припреми и реализацији пројекта „ИКТ и умрежавање“ и „Европско искуство“ које наша школа реализује у оквиру ЕРАСМУС+ програма.
- Са Данијелом Ђорђевић и Петровком Ђорђевић, као представници школе, учествовали смо на конференцији „Искуствено учење у Србији и региону“ која је реализована у оквиру пројекта „Искуствено учење“ који се реализује у нашој школи.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана школе за 2019. годину
- Учествовао у изради Финансијског плана за 2020. годину.
- Преглед реализације финансисјког плана за 2019. годину, Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање пратио сам реализацију стручног усавршавања,
- наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са помоћником директора и психологом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно
- у периоду септембар - јануар обишао сам 16 часова наставе
- току септембра и фебруара извршио сам контролу вођења педагошке документације наставника

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Учествовао сам у избору области за самовредновање школске 2019/20. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Направљен је распоред дежурства наставника
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- Јавном предузећу Хигијена послат је допис у вези проблема са псима луталицама у школском дворишту.
- У фебруару 2020. у систему видео надзора у школи замењено је осам старих камера новим камерама које су у складу са новим законским прописима.
- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља

- Школски полицајац је присутан у школском дворишту

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ

- Није било случајева повреда забрана из члана 110. – 113. ЗОСОВ

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- 11.12.2019. г. у просторијама Школе обављен је ванредни инспекцијски надзор од стране туристичког инспектора.
Предмет надзора: Контрола примене прописа који уређују туристичку делатност
Наложене мере: није било наложених мера

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП

- Организовао сам благовремени унос података и ЈИСП (Доситеј)

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- Због неоправданог изостајања са наставе за шест ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.
- Одобрено сам захтев Бранислави Виденовић, библиотекар, Гордани Виденовић, наставници српског језика и књижевности и Драгану Виденовићу за одлазак у пензију.
- Одобрено сам захтев наставницима српског језика и књижевности Мирославу Петровићу, Јелени Димовић и Ивани Здравковић који су поднели захтев за укрупњавање норме по члану 6 ПКУ за запослене у образовању и домовима ученика. Наставницима српског језика и књижевности Томиславу Цимбаљевићу и Анкици Бабић одобрио сам захтев за преузимање са листе технолошких вишкова.
- Позитивно сам решио 13 молби за упис у први разред на основу преласка из других школа.
- Због неоправданог изостајања са наставе водио сам 21 васпитно-дисциплинска поступка у којима је изречено 18 васпитно-дисциплинских мера укор директора и три васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа
- Због теже повреде обавеза ученика у школи водио сам 1 васпитно-дисциплински поступак у којима је изречена васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад установе
- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад установе

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Учествовао сам у припреми и реализацији екскурзије ученика трећег разреда која је реализована од 22. до 27. септембра 2019. г. на правцу Зајечар – Будимпешта – Праг – Дрезден – Будимпешта – Зајечар
- Учествовао сам у припреми такмичења „Галаксија куп“
- Учествовао сам у организацији регионалног Пословног изазова
- Учествовао сам у организацији прославе Савиндана 27.1.2020.
- Присуствовао сам обуци у организацији Култур Контакт Аустрија "Ефикасно осигурање квалитета кроз ефикасно управљање променама - изградња капацитета за директоре средњих стручних школа" која је одржана 25. и 26.10.2019. г. у Београду,
- Присуствовао сам конференцији "Ефикасно осигурање квалитета кроз ефикасно управљање променама - изградња капацитета за директоре средњих стручних школа" која је одржана 12.12.2019. г. у Београду,
- 13.12.2019. године заједно са Јасмином Лилић присуствовао сам конференцији „Могућности примене ЕЦВЕТА у Србији: Како до признавања исхода учења стечених у иностранству" коју је организовала ТЕМПУС фондација
- Заједно са представницима ШУ Зајечар 23.12.2019. године присуствовао сам конференцији "Дуално образовање – знање за будућност" коју је организовало МПНТР
- Похађао сам акредитовани онлајн семинар у трајању од 24 сата под називом „Управљање и организација времена – основа за успешан рад запослених и установе" који је одржан у току

октобра и акредитовани семинар "Електронски портфолио наставника и ученика" у трајању од 8 сати који је реализован 28.11.2019. г.

- Учествовао сам у припреми и реализацији Зимске школе програмирања робота за ученике основних школа која је реализована за време зимског распуста

Извештај разматран на седници Савета родитеља 31.01.2020.

Извештај разматран на седници Наставничког већа 07.02.2020.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 27.02.2020.

Директор школе
Горан Станковић



ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗОВАНИМ СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
за период 1.09.2019. – 07.02.2019.

Датум	Место	Сврха путовања
4.9.2019	Београд	Координативни састанак ЕРАСМУС
22. - 27.2019	Будимпешта - Праг - Дрезден	Екскурзија ученика
10.10.2019	Чачак	7. седница ИО ЗЕТШС
25. - 26. 10.2019	Београд	Јачање компетенција директора/ки за ефикасно управљање квалитетом у средњим стручним/техничким школама - обука
6.11.2019	Ниш	Посета ЕТШ "Мија Станимировић"
12.11.2019	Ниш	Скупштина ЗСШРС
11.12.2019	Младеновац	8. седница ИО ЗЕТШС
12.12.2019	Београд	"Ефикасно осигурање квалитета кроз ефикасно управљање променама - изградња капацитета за директоре средњих стручних школа" - конференција
13.12.2019	Београд	„Могућности примене ЕЦВЕТа у Србији: Како до признавања исхода учења стечених у иностранству“ - конференција
23.12.2019	Београд	Конференција "Дуално образовање – знање за будућност"
29.01.2020	Ниш	Састанак Актива Ниш ЗЕТШС

Директор школе
Горан Станковић





Република Србија
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Број:02/611-201/1
Датум:27.02.2020.
Зајечар

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС број 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20) и члана 47 Статута Техничке школе у Зајечару, Школски одбор Техничке школе у Зајечар, једногласно, на седници одржаној 27.02.2020.године донео је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ЗАЈЕЧАРУ**

Усваја се Извештај о раду директора Техничке школе у Зајечару број 201 од 01.09.2019 до 27.02.2020.године

Образложење

Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС број 88/17, 27/18 и 10/19 и 6/20) у одредби члана 119 садржи обавезу Школског одбора да разматра и Извештај о раду директора школе.

У складу са напред наведеном одредбом закона Школски одбор Техничке школе у Зајечару је разматрао и једногласно усвојио Извештај о раду директора у наведеном периоду. У том смислу је једногласно донета Одлука којом се усваја Извештај о раду директора Техничке школе у Зајечару за период од 01.09.2019.године до 27.02.2020.године.

У Зајечару,

Председник Школског одбора

Ђорђевић

Ђорђевић Данијела



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за период 08.2.2020. – 31.08.2020.

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, раду на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовао сам у изради извештаја о реализацији Годишњег плана рада а школску 2019/20. г.
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (помоћником директора) извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака.
- Обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Израдио сам Предлог плана уписа за школску 2020/21. г.
- Донео сам акт о систематизацији радних места за школску 2020/21. годину.
- Учествовао у изради Финансијског плана школе за 2021. годину
- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада а школску 2020/21. г.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовао сам полагање испита у фебруарском, јунском и августовском испитном року за ванредне ученике и полагање разредних, поправних, матурских и завршних испита за редовне ученике у јунском и августовском испитном року за редовне ученике.
- Утврдио листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до расписивања конкурса за наставника музичког васпитања, машинске и електрогрупе предмета.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса и употреби веб алата у току реализације наставе на даљину,
- На предлог разредних старешина обавио сам десет разговора са ученицима сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- На предлог разредних старешина обавио сам седам разговора са родитељима ученика сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- Обавио сам разговор са три наставника у вези оцењивања ученика присуствовао сам састанку Стручног већа страних језика на тему оцењивање ученика.
- Одржао сам стручно предавање наставницима у вези измена законских аката и оцењивања ученика.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио анализу успеха и реализације наставе на крају другог тромесечја, другог полугођа и на крају школске године.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- У току маја месеца заједно са организаторима практичне наставе, обишао сам привредне субјекте код којих ученици обављају практичну и блок наставу.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР

- Редовно сам био у контакту са помоћником Градоначеника Миланом Станковићем, Драганом Аранђеловићем и руководиоцем ШУ,
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководиоца ШУ у Зајечару,
- Присуствовао сам седници Градског савета родитеља.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе (одржано укупно 6 седница од којих две у онлајн варијанти), Педагошког колегијума (одржано укупно 6 седнице), Школског одбора (одржана 2 састанка) и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља (одржано два састанка).

- 19.02.2020. г. заједно са Гораном Пујићем присуствовао сам седници Скупштине Заједнице саобраћајних школа Србије која је одржана у Београду
- 25.02.2020. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам 9. седници Извршног одбора Заједнице електротехничких школа Србије која је одржана у Београду,
- 26.06.2020. г. присуствовао сам састанку председништва Заједнице електротехничких школа Србије који је одржан у Крагујевцу,
- Учествовао сам у раду Актива директора средњих школа.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Учествовао сам у изради пројекта за куповину два путничка аутомобила за конкурс који је расписало Министарство правде
- Учествовао сам у реализацији ЕРАЗМУС пројекта „Европско искуство“ који се реализује у школи,
- Учествовао сам у реализацији пројекта "Опремање физкултурне сале реквизитима". Средства за реализацију пројекта обезбеђена су из МПНТР, локалне самоуправе и сопствених прихода школе.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана.
- Преглед реализације финансијског плана за 2020.годину. Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање пратио сам реализацију стручног усавршавања,
- наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са помоћником директора и психологом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно
- у периоду фебруар - јун обишао сам 10 часова наставе (праћењем онлајн часова и увидом у материјале на Виртуелној учионици)
- току маја и јуна извршио сам контролу вођења педагошке документације наставника

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Учествовао сам у анализи резултата самовредновања школске 2019/20. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- Након завршетка ванредног стања, пре повратка ученика и запослених у школу извршена је дезинфекција школског простора и возила која се користе за обуку ученика
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ

- Није било случајева повреда забрана из члана 110. – 113. ЗОСОВ

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- Није било наложених мера

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП

- Организовао сам благовремени унос података у ЈИСП

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- Због неоправданог изостајања са наставе за једног ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.

- На основу захтева за преузимање радника који се налазе на листи технолошких вишкова извршио сам преузимање следећих радника: Вука Петровића (укрупњавање нормe), Виолете Јовановић (наставник историје са 50% радног времена), Петра Заркова (наставника физичког васпитања са 40% радног времена), Зоране Аранђеловић (наставнице психологије са 10% радног времена) и Лидије Станојевић (наставнице математике са 33,33% радног времена)

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад установе
- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад установе

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Учествовао сам у организацији такмичења "Галаксија КУП" и Регионалног такмичења ученика машинских школа у програмирању робота која су требали бити одржани у нашој школи али због целокупне ситуације због вируса КОВИД 19 су на крају отказана.

РЕАЛИЗОВАНА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

Датум	Место	Сврха
19.02.2020.	Београд	Седница Скупштине ЗСШС
25.02.2020.	Београд	Састанак ИО ЗЕТШС
26.08.2020.	Крагујевац	Састанак председништва ЗЕТШС

Извештај разматран на седници Наставничког већа 31.08.2020.

Извештај разматран на седници Савета родитеља 09.09.2020.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 15.09.2020. број одлуке 02/611-767



Директор школе
Горан Станковић

[Handwritten signature of Goran Stanković]



Република Србија
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Број:02/611-767
Датум:15.09.2020.
Зајечар

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС број 88/17 , 27/18 , 10/19 и 6/20) и члана 47 Статута Техничке школе у Зајечару, Школски одбор Техничке школе у Зајечар , једногласно, на седници одржаној 15.09.2020.године донео је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ЗАЈЕЧАРУ

Усваја се Извештај о раду директора Техничке школе у Зајечару број 600 од 31.08.2020.године за период од **08.02.2020.године до 31.08.2020 .године**

Образложење

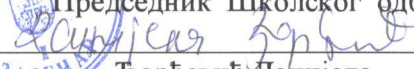
Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС број 88/17, 27/18 , 10/19 и 6/20) у одредби члана 119 садржи обавезу Школског одбора да разматра и Извештај о раду директора школе .

У складу са напред наведеном одредбом закона Школски одбор Техничке школе у Зајечару је разматрао и једногласно усвојио Извештај о раду директора у наведеном периоду.У том смислу је једногласно донета Одлука којом се усваја Извештај о раду директора Техничке школе у Зајечару за период од 08.02.2020.године до 31.08.2020.године .

У Зајечару,



Председник Школског одбора


Борђевић Данијела